



Cómo organizarte y  
manejar tu tiempo con  
actividades

# ACADÉMICAS VIRTUALES?



Pontificia Universidad  
JAVERIANA  
Cali



Centro para la  
Enseñanza y el  
Aprendizaje



Desde el CEA te recomendamos tener presente estos tres momentos fundamentales para organizar tu estudio:

## ANTES



### Disposición de un espacio de trabajo adecuado



A la hora de prepararte para una clase virtual, es importante que cuentes con un espacio donde te sientas cómodo y puedas controlar variables externas como iluminación, temperatura, distractores.

Si estás con alguien en casa, infórmale cuando empieces tu actividad virtual, de esta manera podrás evitar distracciones.



### Ten a la mano las herramientas que necesitas para tu clase o actividad virtual



Verifica la conexión a internet antes de empezar tu clase, el estado de tu equipo (tiempo de batería), si necesitas utilizar audífonos y micrófono. Procura hacer las pruebas unos 15 minutos antes de la hora acordada.

Al momento de iniciar una actividad virtual, cierra todas las páginas y ventanas emergentes que no se asocien a la actividad, por ejemplo, redes sociales, canales de YouTube, etc. Esto te ayudará a controlar mejor las posibles distracciones.



### Prepara tu material de estudio



Prepara con antelación el tema que vas a aprender, revisa el syllabus y los objetivos de tu clase, estos serán una guía para tu aprendizaje.

Lee la lectura sugerida, realiza el taller propuesto. En la preparación de clase, debes incluir todo aquello que haces antes de una clase presencial habitual.

Ten a la mano tu cuaderno y material de apoyo relacionado con el tema de la clase para que puedas tomar notas en los momentos oportunos. Un archivo de Word abierto también puede ayudarte para este propósito.





## Distribuye tu tiempo



Cuando te enfrentas a actividades virtuales es muy importante que realices un **horario de trabajo semanal**. Consulta el material de apoyo: *Organiza tu horario semanal*, en el cual te indicamos cómo hacerlo.

Identifica **momentos específicos para la preparación de tus asignaturas**, horarios de tus clases virtuales, tiempos de estudio individual y espacios de realización de talleres o tareas académicas.

Ten presente incluir otras actividades como hacer ejercicio, descansar y tener **espacios de dispersión**.

Recuerda que quedarte en casa puede implicar asumir otras **tareas no previstas**. Debes tenerlas en cuenta para organizar tu tiempo.

# DURANTE

Verifica tus procesos de comprensión constantemente:



1

Identifica qué tema se trabajará en la próxima clase virtual, esto te ayudará a saber de qué aspectos tomar nota durante la clase.



2

Aprovecha el tiempo de clase para resolver las dudas que te han surgido en el tiempo previo de estudio.



3

Verifica tus comprensiones al finalizar la clase y anota las dudas que quedaron pendientes. Si están habilitadas monitorías, tutorías o espacios de comunicación con tu profesor posterior a la clase, no dudes en aprovecharlos.



# DESPUÉS



## Participa en las actividades virtuales grupales

Participa en los foros y actividades virtuales que te ayuden a resolver tus dudas. Recuerda que, más que nunca, el aprendizaje depende de ti.



## Estudia en grupo y verifica tus aprendizajes

El espacio de estudio grupal es muy importante para monitorear tus comprensiones. Programa, además de tu tiempo de clase y de preparación de clase, espacios concertados para video llamada con tus compañeros de estudio, para propiciar momentos en los cuales se hagan preguntas unos a otros, en los que puedan responderlas y explicarlas como estrategia de repaso.



## Encuentra momentos de estudio autónomo

Reconoce semana a semana cuales son los temas que debes abarcar que hacen parte de tus evaluaciones. Realiza ejercicios, transforma la información en un lenguaje gráfico que te facilite su entendimiento, los organizadores gráficos como mapas conceptuales pueden ayudarte.

**Si necesitas orientación adicional en la gestión de tu tiempo de estudio autónomo, revisa la serie completa de material de apoyo que hemos preparado para ti.**

**El CEA te acompaña.**

