



Toma NOTA

Antes de clase

Realiza las lecturas asignadas

Crea categorías de color que te ayuden a distinguir las ideas principales y secundarias de un texto.

Determina un color o símbolo para aquellos conceptos que no comprendes y necesitas aclarar en clase.

Identifica ideas completas y no sólo palabras.

Realiza breves anotaciones en el margen del texto.



1

La atención es la clave

Divide la hoja en columnas, separando las dudas, las anotaciones de la clase y las conclusiones.

Escribe sólo las ideas principales.

Evita transcribir las ideas de las diapositivas “al pie de la letra”.

Escribe siempre en un lenguaje propio, usa símbolos y abreviaturas de manera que puedas comprender posteriormente lo registrado.

Durante clase



2

Después de la clase

Organiza tus apuntes

Resuelve las dudas y anota la respuesta a las inquietudes.

Si es necesario completa con información adicional.

Los organizadores gráficos te pueden ayudar a repasar los apuntes de la clase, así evitas transcribir información.

Estudia en grupo y anota nuevas comprensiones sobre el tema.

Si quedan dudas, utiliza las monitorías, tutorías o llévalas a la siguiente clase para resolverlas.



3

Referencias:

Cartolari, M., y Carlino, P. (2011). Leer y tomar apuntes para aprender en la formación del docente: un estudio exploratorio. *Magis, Revista Internacional de Investigación en Educación*, 4(7).

Tamayo, L. (2013). *Estrategias de estudio efectivo: Una guía paso a paso*. Pontificia Universidad Javeriana Cali, Sello Editorial.



A continuación te compartimos un ejemplo de cómo podrías organizar tus notas durante tu clase.

¡Sal de tu zona de confort y atrévete a probar nuevas estrategias para potenciar tu aprendizaje!

Dudas

Pueden surgir de las lecturas previas o durante la clase

Conclusiones

- Sólo lo más importante del tema.
- Será útil al momento de prepararte para una prueba.

Notas durante la clase

Tema
