

Viernes

Clic



**Blogs y tablero
de discusión**



Blogs y Foros

El aprendizaje es un proceso de construcción de significados y de atribución de sentido a los contenidos y tareas, mientras que la enseñanza es un proceso de ayuda que varía en tipo y en grado como medio de ajuste a las necesidades que surgen a lo largo del proceso educativo. Los dos se conjugan en un proceso conjunto, que puede darse en la relación docente- estudiante, de forma individual, o docente-estudiantes, de manera grupal. En este viernes clic abordaremos dos herramientas que posibilitan el diálogo y la retroalimentación colaborativa.

Blogs

La esencia de un blog es que funcione como un diario personal en línea. Funciona como una página web que se actualiza con frecuencia y está diseñado para ser compartido con otras personas. La mayoría de los blogs también tienen una función de comentarios para que las personas puedan responder a las opiniones de los demás.

Los blogs demandan de sus autores que expresen con claridad sus ideas. Además, sirven para ampliar los diferentes aspectos del aprendizaje social. Desde el punto de vista del profesor, los blogs son un medio eficaz para comprender los puntos de vista de los alumnos y permiten compartir los conocimientos y los materiales recopilados. En Blackboard Learn, los profesores son quienes crean y administran los blogs, y solo los usuarios inscritos pueden ver y crear entradas y comentarios.

Los blogs constan de dos elementos:

- Entradas del blog: Publicación del participante, que puede incluir texto, imágenes, enlaces, material multimedia, redes sociales y adjuntos añadidos por los miembros del curso.
- Comentarios: las opiniones o respuestas a las entradas del blog que aportan otros miembros del curso, incluido el profesor.

Tipos de blogs

Puede configurarse el blog para que estudiantes puedan participar en los blogs de tres formas distintas:

- Blogs del curso: puede crear un blog del curso y elegir el tema. Todos los miembros del curso pueden agregar entradas al blog y comentar las entradas.
- Blogs individuales: los estudiantes pueden añadir entradas solo a sus propios blogs. Los demás miembros del curso podrán ver las entradas y agregar comentarios.
- Blogs del grupo: si activa la herramienta de blogs para un grupo de usuarios, estos podrán realizar las siguientes tareas:
Los miembros del grupo podrán añadir entradas del blog y comentar entradas, colaborando entre sí. Todos los miembros del curso podrán ver los blogs del grupo, pero aquellos que no sean miembros del grupo solo podrán agregar comentarios.

Como profesor tendrás el control total sobre todos los blogs de su curso. Puede editar y eliminar las entradas de cualquiera de los tipos de blog. También puede eliminar comentarios de usuarios.

Resolución de problemas de la administración de blogs

- Si elimina un blog mientras los usuarios están publicando, se eliminarán el blog y todos los comentarios.
- Si establece un blog como no disponible mientras los usuarios están publicando, el blog permanecerá visible para usted en el Modo de edición, pero los usuarios no podrán verlo.
- Si modifica el ajuste Permitir a los usuarios editar y eliminar entradas, las entradas se mantendrán, pero los usuarios no podrán editarlas.
- Si modifica el ajuste Permitir a los usuarios eliminar comentarios, los comentarios se mantendrán, pero los usuarios no podrán eliminarlos.

- Si activa la calificación de los blogs, no podrá modificar este ajuste. Elimine el blog y la columna del centro de calificaciones para eliminarlo. Si necesita las entradas del blog, pero no las calificaciones, puede decidir no incluir la columna del centro de calificaciones del blog en los cálculos del centro de calificaciones.

Crear entradas de blog

Los profesores y los estudiantes pueden crear entradas de blog y otros miembros del curso pueden hacer comentarios a dichas entradas. Como profesor, puede usar las entradas de blog como estructura para los debates sobre temas de clase y otros asuntos.

En la página del listado de Blogs, a continuación del título de cada blog, los estudiantes pueden ver si el blog pertenece a un grupo, al curso o si son individuales. Todos los miembros del curso pueden leer los blogs del grupo.

1. En la página del listado de Blogs, elija el título de un blog.
2. En la página de temas del blog, seleccione Crear entrada del blog.
3. Escriba un título y una entrada.
4. Si está activada y le interesa, seleccione la casilla de verificación Publicar entrada como anónimo.
5. Seleccione Examinar mi equipo para cargar un archivo desde su equipo. También puede adjuntar un archivo del repositorio: Archivos de curso o Content Collection.

O BIEN

Arrastre archivos desde su equipo hasta la "zona activa" en el área Adjuntar archivos. Si su navegador lo permite, también puede arrastrar una carpeta de archivos. Los archivos se cargarán de forma individual. Si el navegador no permite que envíe su asignación después de cargar una carpeta, seleccione No adjuntar en la fila de la carpeta para eliminarla. Puede arrastrar los archivos de forma individual y volver a enviarlos.

No podrá arrastrar los archivos para cargarlos si su institución utiliza una versión más antigua de Blackboard Learn.

Puede utilizar el nombre de archivo o darle otro nombre.

6. Seleccione Publicar entrada para enviar la entrada del blog o Guardar entrada como borrador para añadir la entrada en otro momento.

Si desea conocer más información sobre la gestión de sus Blogs y sus instrucciones de manejo, puede consultar el siguiente enlace:

<https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor/Interact/Blogs>

Foros de Discusión

Los debates en línea ofrecen ventajas únicas por su característica principal, ser asincrónicos, pues los estudiantes pueden tomarse su tiempo para reflexionar antes de publicar ideas, encontrará conversaciones más meditadas y reflexivas. Puede observar si los estudiantes ponen de manifiesto que han comprendido el material y retroalimentar de forma colectiva.

En Blackboard, estos debates se configuran con la Herramienta Tableros de discusión y los reconocemos como Foros de discusión. Posibilitan crear una sensación de comunidad entre los estudiantes, lo cual es fundamental para obtener una experiencia en línea exitosa, trasladando discusiones como la mesa redonda a un escenario virtual

Un foro es una actividad donde los participantes discuten sobre un tema o un grupo de temas relacionados. Dentro de cada foro, ellos pueden crear diferentes hilos o líneas de discusión. Estas se componen de la publicación inicial y de las respuestas a la misma.

Sugerencias para la configuración de un foro

El foro se puede configurar para usarlo de diferentes maneras. Por ejemplo, foros donde las líneas de discusión las propone el profesor, o por el contrario donde el debate sea dirigido por los estudiantes. A continuación, se incluyen algunas de las características que puede emplear para dirigir el comportamiento de los foros en un tablero de discusión:

- Fomente la originalidad y la variedad de ideas. Puede crear foros con la opción "publicar primero". Así, los estudiantes deben primero responder para poder leer y responder las publicaciones de sus compañeros de clase.
- Cree foros sociales eficaces, en los que los estudiantes publiquen de manera anónima y sin preocuparse por las calificaciones.
- Supervise la calidad y el comportamiento, con la asignación de un moderador para que revise cada publicación antes de hacerla pública.
- Permita a los alumnos que gestionen el debate, otorgándole los permisos para editar, eliminar y clasificar publicaciones. Asimismo, puede permitir que los alumnos creen nuevas líneas de discusión y que controlen la discusión.

- Permita a los autores editar sus mensajes publicados. Puede bloquear el hilo después de la calificación para que los autores no puedan modificar sus publicaciones.

Algunas opciones no se pueden seleccionar conjuntamente. Por ejemplo, si está calificando un foro, no se permiten las publicaciones anónimas. Además, si ha activado la calificación de hilos, los miembros no pueden crear hilos nuevos.

Crear un foro

Panel de control > Herramientas del curso > Tablero de debate > Crear foro

Seleccione el tablero de debate donde desea crear un foro y aparecerá la opción Crear foro.

Los ajustes del foro se agrupan en áreas relacionadas en la página. Los ajustes que no se encuentran disponibles en función de las selecciones actuales están atenuados o tachados.

1. Introduzca un nombre e instrucciones opcionales o una descripción. En la página principal del tablero de debate, la descripción aparece después del nombre del foro.

La descripción de un foro se mostrará cuando los alumnos creen una secuencia y cuando encuentren una secuencia con el ajuste de "publicar primero". Las descripciones del foro a menudo se utilizan como indicaciones y son visibles donde los alumnos publican.

2. En la sección Disponibilidad de foro, seleccione Sí.

Puede crear foros antes de tiempo y establecer la disponibilidad en No hasta que desee que se inicie el debate.

3. Seleccione las casillas de verificación Mostrar desde y Mostrar hasta para activar la selección de fecha y hora. Las restricciones de visualización afectan el momento en que aparece el foro.
4. Seleccione la Configuración del foro en función de lo que necesite.

Visualización de hilos/respuestas: con el fin de fomentar la originalidad, la creatividad y la variedad en las respuestas, puede elegir Los participantes deben crear un hilo para poder ver otros hilos en este foro, que es la configuración de

"publicar primero". Los alumnos deben primero responder para poder leer las publicaciones de sus compañeros de clase. En Vista estándar, todos pueden ver todos los hilos creados previamente en el foro.

Calificación: Cuando cree un foro o hilo calificados, se creará automáticamente una columna en el Centro de calificaciones.

Seleccione Calificar foro de discusión e introduzca un valor de puntuación para evaluar el rendimiento de los participantes durante el foro.

Seleccione Calificar secuencias para evaluar el rendimiento de los participantes en cada secuencia.

Si va a calificar publicaciones y quiere mantenerlas como estaban en el momento de la calificación, anule la selección de la casilla de verificación Permitir a los autores editar sus mensajes publicados en los ajustes Crear y editar.

Si activa la calificación para el foro, seleccione la casilla de verificación Mostrar participantes con el estado Necesita calificación y seleccione el número de publicaciones en el menú. Si aplica esta configuración, se mostrará el icono Necesita calificación en el centro de calificaciones y las publicaciones se colocarán en la cola de la página Necesita calificación una vez que los alumnos hayan hecho la cantidad especificada de publicaciones. Si selecciona una opción de calificación y NO selecciona la casilla de verificación, el icono Necesita calificación no aparecerá en el centro de calificaciones y las publicaciones no aparecerán en la página Necesita calificación.

Si elige tres publicaciones del menú y un alumno envía dos, el icono En curso aparecerá en la celda del centro de calificaciones y en el tablero de debate hasta que se alcance la cantidad especificada de publicaciones.

Fecha de vencimiento y rúbrica: Cuando la calificación está activada, se puede proporcionar una Fecha de vencimiento. Las fechas de vencimiento se utilizan para organizar y asignar elementos calificables para periodos de calificación en el centro de calificaciones. Las publicaciones calificadas realizadas después de la fecha de vencimiento se marcan como TARDE en la página Detalles de calificación del centro de calificaciones y en la página Necesita calificación.

Señale Agregar rúbrica para acceder al menú y asociar una rúbrica a fin de utilizarla para la calificación.

Suscribirse: Puede permitir a los alumnos suscribirse a este foro o hilos dentro del foro. Los alumnos que se suscriben a un foro o hilo reciben notificaciones cuando hay actividad.

Crear y editar: Elija la capacidad del alumno para crear y editar dentro del foro.

Opciones adicionales: Permita que los alumnos etiqueten o puntúen publicaciones dentro del foro.

5. Seleccionar Enviar.

En la página Tablero de discusión, el foro nuevo aparece en la parte inferior de la lista.

Si desea conocer más información sobre la gestión de sus foros y sus instrucciones de manejo, puede consultar el siguiente enlace: https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor/Interact/Discussions/Create_Forums

Los Foros y los Blogs posibilitan el aprendizaje social.

Los foros ofrecen espacios colectivos que permitan crear una zona de comunicación, intersubjetividad y colaboración entre los estudiantes, pueden utilizarse con distintos objetivos y funciones didácticas. En tal sentido, los foros disponibles en el aula virtual son herramientas que posibilitan, con cierto grado de flexibilidad, crear una comunicación multidireccional (entre todos: docente y estudiantes), de tipo asincrónica con retroalimentación diferida. La mayoría de los blogs también tienen una función de comentarios para que las personas puedan responder a las opiniones de los demás, y en términos del aprendizaje social, posibilita una dinámica colectiva de diálogo frente a las publicaciones realizada por cada estudiante.

Tanto en los foros virtuales como en los Blogs, al igual que en los debates de las clases presenciales, los estudiantes se comunican, intercambian experiencias e ideas, formulan preguntas, exponen situaciones, responden preguntas, sintetizan pensamientos, reflexionan y cuestionan, etc. con la intervención del docente que promueve, apoya y retroalimenta los diálogos.

Sugerencias Pedagógicas

Tanto un Foro como un Blog son:

- Una herramienta que favorece el aprendizaje.
- La retroalimentación se puede dar de tipo asincrónico.
- Buscan promover el aprendizaje colaborativo y social.

Se debe tener en cuenta que para la calificación usando estas herramientas se considera pertinente el uso de rúbricas. Puede asociar los Foros y Los Blogs con estos tipos de dinámicas del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Participación
- Retroalimentación a los compañeros (Aprendizaje colaborativo)
- Planteamiento de inquietudes
- Actualización de datos
- Evidencias para el cumplimiento del objetivo de aprendizaje

Rol del docente / Tutor	Usos potenciales
Facilitación Organizacional	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiante conozcan previamente criterios de evaluación y consulte si tiene inquietudes frente a ellos. ✓ Socializar Reglas de juego de la evaluación y posibilitar el debate y negociación frente a ellos.

Facilitación Social	Objetivo: <ul style="list-style-type: none">✓ Un foro de encuentro social puede generar vinculación afectiva entre los compañeros y el tutor.✓ En un foro de discusión disciplinar, se comparten diferentes puntos de vista, y se le da importancia a la palabra del otro.✓ Todas las opiniones son respetables y posibilitan ser discutidas
Facilitación Educativa	Objetivo: <ul style="list-style-type: none">✓ Fomenta el aprendizaje colaborativo.✓ Evaluación transparente.✓ Medición de impacto en desempeños de los estudiantes.



Solicita una asesoría personalizada

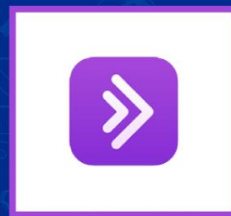
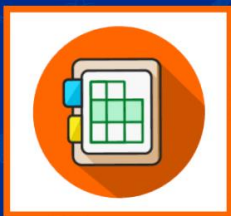
Si requieres una asesoría personalizada (virtual o presencial) diligencia el [formulario de solicitud](#). Se procesará la solicitud en un plazo máximo de 2 días y se enviará un correo con la confirmación de fecha, horario y personal encargado de brindar la asesoría.

Viernes
Clic 

¡Tenemos una sorpresa para tí!



Cada sesión de Viernes Clic te daremos una palabra,
debes recolectarlas todas para formar el
santo y seña.



La última palabra para completar el santo y seña es: **CRAI**

Recuerda que debes haber completado todas las herramientas para participar, si aún te falta alguna, puedes visualizarlas todas haciendo [clic aquí](#)