



# GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CONSIGNAS ESCRITAS

Elaborado por: Alejandro Moreno Mejía, Profesional LEO, Centro para la Enseñanza y el Aprendizaje, CEA.  
Colaboración: Karen López Gil, Coordinadora Plan LEO, y María Cristina Fernández, Profesional LEO, Centro para la Enseñanza y el Aprendizaje, CEA.

## 1. ¿Qué es una consigna?

Una consigna es una instrucción oral o escrita para orientar la realización de una actividad o tarea y su efectividad depende del detalle con que logre describir lo que se espera que se realice. Esta guía se centra en las consignas escritas, ya que además de ser útiles en la modalidad presencial han demostrado ser las más efectivas para la mediación virtual. Una buena consigna permite que quien debe realizar la actividad o tarea entienda con toda claridad lo que espera recibir quien la asigna y la revisa; además, cuando se trata de actividades evaluativas debe incluir consideraciones sobre lo que se quiere evaluar. De ahí su importancia en los procesos de enseñanza-aprendizaje, ya que la consigna es uno de los primeros elementos que media entre el profesor y el estudiante con respecto a la realización de las actividades de aprendizaje y evaluación.

Se pueden diferenciar tipos de consignas a partir de las características de las actividades que se van a realizar, por ejemplo, la consigna de una pregunta abierta en un parcial es diferente a la de una práctica de laboratorio, pero ambas deben posibilitar una comprensión transparente no solo por parte de quien la asigna sino también, sobre todo, por parte de quien debe resolverla.

Apreciado profesor, a continuación se presenta la estructura de una consigna, para que la presentación se pueda complementar con un desarrollo práctico, tenga lista la idea de una consigna que quiere hacer o una que ya haya hecho, de tal forma que a medida que se van desarrollando los elementos usted pueda ir redactando o ajustando cada uno. Si ya tiene lista su idea de consigna, puede continuar.

## 2. ¿Cómo se escribe una consigna?

Una consigna debe incluir todos los aspectos que sean necesarios para garantizar que el estudiante comprenda lo que debe hacer y, aunque dependiendo de la complejidad de la tarea es necesario incluir más o menos detalles, en general, se deben considerar un *antecedente*, un *verbo*, un *concepto* o *proceso* y un *alcance*, cada uno de los cuales se presenta a continuación:





**2.1 Antecedente:** delimita los conocimientos o contenidos abordados en una asignatura que deben tenerse en cuenta para responder o dar solución a la consigna. Son importantes porque establecen un acuerdo sobre las referentes teóricos o prácticos, evitando que el estudiante resuelva a través de lo consultado libremente en fuentes que no necesariamente son confiables.

### Ejemplo:

Antecedente
De acuerdo con lo planteado por los autores A,B y C...
Teniendo en cuenta el capítulo 2 de...
A partir del caso de...

No es recomendable utilizar antecedentes muy frecuentes como “*De acuerdo con lo visto en la clase de hoy*” o “*Según lo explicado en la clase anterior*”, ya que son demasiado amplios puesto que en una clase se pueden abordar varios temas y cada uno puede tener subtemas. Es adecuado usarlos cuando en la sesión se ha tratado un tema muy particular, pero en ese caso es mejor indicar el tópicos específico.

Escriba ahora el antecedente de su consigna:

Antecedente

**2.2 Verbo:** indica la acción que se debe ejecutar, la cual puede ser conceptual o práctica dependiendo del objetivo de aprendizaje del curso. En las acciones conceptuales predominan las operaciones del pensamiento, mientras que en las prácticas el mayor foco está en el hacer, sin embargo, no debe asumirse que unas excluyen a las otras. Comúnmente se utiliza la taxonomía de Bloom como guía para definir la acción indicada, ya que esta establece una clasificación de los verbos por niveles de dominio cognitivo o niveles de desempeño de los estudiantes.

Para ampliar la información sobre la taxonomía de Bloom y la redacción de objetivos de aprendizaje y evaluación, se puede consultar el siguiente material del CEA: Material de apoyo pedagógico<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ver más: [https://javerianacaliedu.sharepoint.com/sites/cea2/SitePages/Material de apoyo pedag%C3%B3gico.aspx](https://javerianacaliedu.sharepoint.com/sites/cea2/SitePages/Material%20de%20apoyo%20pedag%C3%B3gico.aspx)





### Ejemplo:

Acción Conceptual	Acción Práctica
De acuerdo con lo planteado por los autores A, B y C <b>defina...</b>	De acuerdo con lo planteado por los autores A y B <b>elabore...</b>
Teniendo en cuenta el capítulo 2 del libro... <b>explique...</b>	Teniendo en cuenta el capítulo 2 del libro... <b>compare...</b>
A partir del caso de... <b>analice...</b>	A partir del caso de... <b>realice...</b>

Escriba ahora el verbo de su consigna:

Acción Conceptual	Acción Práctica

**2.3 Concepto o proceso:** indica sobre qué se aplicará la acción, aquello cuyo dominio o conocimiento se quiere establecer o sobre lo que se espera que se lleve a cabo un proceso de elaboración.

### Ejemplo:

Concepto	Proceso
De acuerdo con lo planteado por A, B y C defina <b>qué es genética.</b>	De acuerdo con lo planteado por los autores A y B elabore <b>un esquema del proceso de fotosíntesis</b>
Teniendo en cuenta el capítulo 2 del libro... explique <b>la relación entre inflación y desempleo.</b>	Teniendo en cuenta el capítulo 2 del... compare <b>los procesos de ovogénesis y espermatogénesis.</b>
A partir del caso de... analice <b>las causas de la crisis de identidad en la adolescencia.</b>	A partir del caso de realice <b>una propuesta de un nuevo caso...</b>





Escriba ahora el concepto o proceso de su consigna:

Concepto	Proceso

**2.4 Alcance:** indica el nivel de detalle o de elaboración esperado por el profesor y que debe alcanzar el estudiante.

### Ejemplo:

Alcance del desarrollo del concepto	Alcance del desarrollo del proceso
De acuerdo con lo planteado por los autores A, B y C defina qué es genética. <b>La definición debe integrar lo dicho por los tres autores.</b>	De acuerdo con lo planteado por los autores A y B elabore <b>un</b> esquema del proceso de fotosíntesis, <b>haciendo énfasis en los factores internos y externos que intervienen.</b>
Teniendo en cuenta el capítulo 2 del libro... explique las relaciones entre inflación y desempleo, <b>utilizando la curva de Philips.</b>	Teniendo en cuenta el capítulo 2 del... compare los procesos de ovogénesis y espermatogénesis, <b>resaltando las funciones semejantes.</b>
A partir del caso de... analice las causas de la crisis de identidad en la adolescencia. <b>Incluya en el análisis un mínimo de cuatro causas.</b>	A partir del caso de... realice la propuesta de un nuevo caso <b>en el que se corrijan las fallas del caso anterior.</b>

Escriba ahora el alcance de su consigna:

Alcance del desarrollo del concepto	Alcance del desarrollo del proceso





## 2.5 Integración de su consigna

A continuación, integre los diferentes elementos que escribió para su consigna y revisa la redacción. Tenga en cuenta que el orden en que se fueron presentando no es una camisa de fuerza sino que es posible hacer ajustes:

### Consigna integrada

## 2.6 Elementos complementarios

Existen otros elementos que pueden incluirse en una consigna, normalmente cuando se trata de actividades más complejas, sin embargo, en estos casos lo recomendable es elaborar una guía de orientación y evaluación que puede incluir varias consignas. Dependiendo de las características particulares de la actividad, ciertos aspectos complementarios pueden pasar a ser importantes. Algunos son:

**Fecha de entrega:** indica cuándo debe ser entregada la actividad o tarea.

**Modo de realización:** especifica si se hace en grupo o individualmente.

**Medio:** indica si la entrega es impresa o digital (correo, aula virtual, otro).

**Formato:** Indica las características del entregable: tamaño carta, extensión, tipo de letra, PDF, Power Point, Word.

**Instrumento de evaluación:** cuando se trata de actividades a evaluar, es muy recomendable que se acompañe la consigna con el instrumento de evaluación, que puede ser una rúbrica o una lista de chequeo en donde se especifican los criterios que se van a tener en cuenta para evaluar y que deben estar alineados con la consigna.

Si se quiere ampliar la información sobre guías de orientación escritas, rúbricas y listas de chequeo se pueden consultar los siguientes documentos:

- Recomendaciones para realizar actividades asincrónicas.<sup>2</sup>
- Orientar la escritura a través del currículo en la universidad.<sup>3</sup>

A continuación, evalúe si alguno de los elementos complementarios es necesario para la consigna que integró en el ítem 2.5 y agréguelos.

<sup>2</sup> Ver más: [http://proyectos.javerianacali.edu.co/cursos\\_virtuales/profesores/tips/recomendaciones\\_actividades\\_asincronicas.pdf](http://proyectos.javerianacali.edu.co/cursos_virtuales/profesores/tips/recomendaciones_actividades_asincronicas.pdf)

<sup>3</sup> Ver más: <http://vitela.javerianacali.edu.co/handle/11522/10181>





**Incorporación de elementos complementarios, si son necesarios: fecha de entrega, modo de realización, medio, formato, instrumento de evaluación**

## 2.7 Puesta a prueba y ajuste de la consigna

Por último, para dar por terminada la consigna, es necesario plantearse interrogantes que pudiesen surgir a los estudiantes cuando la lean, dicho de otra forma, como profesores debemos tratar de ponernos en su lugar. También se puede acudir a otro profesor y a los profesionales del Centro para la Enseñanza y el Aprendizaje (CEA) quienes están prestos a brindarle su apoyo a través de medios virtuales. A continuación, se incluye una lista de chequeo para facilitar este proceso:

CRITERIO	SÍ	NO	Si la respuesta es negativa, ¿qué le falta?
¿Se delimita suficientemente los conocimientos o contenidos de la asignatura que deben tenerse en cuenta para dar solución a la consigna?			
¿Se indica la acción que se debe ejecutar y es claro si es conceptual o práctica?			
¿La acción indicada corresponde a lo que se espera que los estudiantes realicen?			
¿Se indica sobre qué se aplicará la acción, el dominio o conocimiento que se quiere establecer o sobre lo que se espera que se lleve a cabo un proceso de elaboración?			
¿Indica el nivel de detalle o de elaboración que se espera alcance el estudiante?			
¿Los complementos son necesarios o falta alguno?			
¿La consigna es fácil de entender para mis estudiantes?			
¿Si yo fuera uno de mis estudiantes, solo leer la consigna me permitiría entregar satisfactoriamente lo que espero como profesor que me entreguen?			

Una vez aplicada la lista de chequeo, pasamos a realizar los ajustes de la consigna y habremos terminado.

